

## 2024 세종시 청년 「구직활동비 지원사업」 3차 모집 공고

세종특별자치시와 (재)세종일자리경제진흥원에서 취업에 어려움을 겪고 있는 미취업 청년들의 활발한 구직활동을 지원하기 위해 다음과 같이 구직활동비 참여자를 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2024년 7월 일

(재)세종일자리경제진흥원장

### 1. 사업개요

- 사업목적** : 지역 청년들의 구직활동 부담을 경감하고 적극적인 취업 유도
- 사업명** : 2024년 세종시 구직활동비 지원사업
- 사업기간** : 2024. 3. ~ 예산 소진 시까지
- 공고기간** : 2024. 7. 3.(수), 9:00 ~ 7. 12.(금), 18:00까지
- 지원대상** : 공고일 기준 세종시 거주 중인 만19~39세(출생년도 1984년~2005년) 청년 또는 직업계 고교 졸업예정자
  - ※ 세부 내용은 '신청 자격 및 제외 대상' 에서 확인
- 지원인원** : 총 11명
- 지원내용** : 1인 최대 300만원(월 75만원 × 최대 4개월) 구직활동비 지급
  - 미취업자 대상 취업 컨설팅 및 취업 교육 지원
  - 조기 취업자 대상 취·창업성공금 최대 150만원
  - ※ 남은 수령 회차(3개월 이하)에 따라 차등 지급
- 지원형식** : 청년희망내일카드 발급 및 계좌 개설 후 포인트(45만원), 현금(30만원) 지급
  - ※ 청년희망내일카드(체크카드) 선결제, 사용 내역 검토 후 정산(포인트 환급) / 본인 계좌 현금 지급
- 신청방법** : 홈페이지(sjyouth.sjepa.or.kr) 온라인 접수

## 2. 신청 자격 및 제외 대상

### □ 신청 자격 : 공고일 기준

- ① (거 주) 세종시 계속 주민등록이 된 자
- ② (연 령) 만19~39세(1984. 1. 1. ~ 2005. 12. 31.)인 미취업 청년 또는 직업계고 졸업예정자
- ③ (미취업) 주 근로시간이 30시간 미만이며, 사업자등록이 되어있지 않은 자
  - ※ 주 30시간 미만 근로 시 해당자(아르바이트, 단시간근로자 등)는 근로계약서 등으로 30시간 미만 근무 여부를 증명하여야 함
- ④ (소 득) 가구 기준 중위소득 150% 이하인 자
  - ▶ 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서를 통해 소득 기준 및 가구원 수 확인
  - ▶ 국민건강보험 홈페이지(<http://www.nhis.or.kr>) 또는 팩스 신청 등 발급

### 【2024년 건강보험료 본인부담금 산정기준 / 기준 중위소득 150%】

(단위 : 원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인
소득 기준	3,342,668	5,523,914	7,071,986	8,594,870	10,043,603	11,427,554	12,772,491	14,117,429	15,462,366	16,807,304
직장 가입자	119,657	196,672	251,147	304,986	360,818	422,328	453,848	543,979	589,232	659,065
지역 가입자	61,984	146,739	210,599	271,091	332,772	400,222	433,430	524,772	567,285	625,932
혼합	120,657	199,492	255,837	314,423	377,299	456,848	498,289	589,232	659,065	773,009

\* 노인장기요양보험료 제외 금액

#### ■ 건강보험료 산정 방법

- 1) 가구원 수 산정 방법 : 건강보험자격 확인서 상 가구원 수
  - ① 건강보험 가입자가 부(또는 모) 포함 피부양자수 합산
  - ② 건강보험 가입자가 본인인 경우 : 본인 포함 피부양자수 합산
- 2) 건강보험료 산정 방법 : 건강보험료 납부고지서상 신청 월 기준 전월 분 고지 금액 확인
  - <예시> '24년 7월 신청자의 경우 가구 중위소득 심사 기준
  - ① 가구원 수 산정 방법 : '24년 6월 건강보험료 자격확인서 확인
  - ② 건강보험료 산정방법 : '24년 6월 건강보험 고지금액 확인 (직장/지역/혼합 구분)
  - \* 단, 공고일 전월 중 건강보험 가입사실 변동이 있는 경우 '건강보험 자격득실 확인서' 확인 필요

### □ 지원 제외 대상 : 아래 항목 중 한 가지라도 해당하는 경우 제외

- ① 세종 청년희망내일센터 구직 및 창업활동비 지원을 이미 받은 자
- ② 정기소득이 있는 주 30시간 이상 취업근로자(고용보험 가입자)
  - (취업의 기준) 주 근로시간이 30시간 이상 일자리에 취업할 경우, 고용보험 가입 여부 및 근속 기간과 상관없이 취업으로 간주
  - ※ 단시간 프로젝트(프리랜서) 기간 근로자 또한 주 30시간 이상 근무 시 취업으로 간주
- ③ 기타 국가 및 지자체가 운영하는 취·창업 지원사업에 참여했던 자
  - 국민취업지원제도 구직촉진수당, 고용촉진장려금 등 유사 사업 참여자 등
- ④ 현재 실업급여 수급 중인 자 또는 수급 후 6개월 미만인 자
  - ※ ③, ④의 경우 참여(수급) 후 6개월이 경과 한 자는 지원 가능
- ⑤ 고등·대학교 또는 대학원 재학생(휴학생 포함)
  - ※ 단, 졸업유예자(예정자), 방통대 및 사이버대학 재학생 등은 가능

### 3. 세부 지원 내용

□ **지원기간** : 지원금 지급일 ~ 최대 4개월(중단 사유 발생 시 중단기준일 전날까지)

※ 중단사유 : 지원 중 활동보고서 미제출, 취·창업, 세종시 외 주소 이전, 입대, 상위학교 진학자, 유사 사업 중복참여, 해외 장기체류(30일 초과), 담당기관 연락 불응 등

□ **지원내용** : 매월 75만원씩 × 최대 4개월 구직활동 지원금 지급

○ (활동비 지원) 매월 포인트 45만원, 현금 30만원 최대 4개월 지급

○ (조기 취업자) 활동비 지급 기간(3회차 이내) 내 활동비 소진 중 조기 취업 시 최대 취·창업성공금 150만원 지급

- 취·창업성공금 : 활동비 지원 받는 도중 취·창업 성공 시 기준에 충족한 경우, 취·창업성공금 지급(단, 활동비 지급 중단)

■ **취·창업성공금 지급 기준**

- 1) 취업기준 : 고용보험 취득, 주 근로시간 30시간 이상 동일 사업장에서 3개월 이상 근무한 경우
- 2) 창업기준 : 세종시 관내 사업자등록 후 3개월 연속 매출이 발생한 경우
- 3) 제출서류 : 근로계약서(취업자), 사업자등록증(창업자), 재직증명서(3개월 근무 후), 본인명의 통장사본
- 4) 신청방법 : 이지웰 사이트 취업성공금 신청 탭에서 제출서류 첨부 후 신청

■ **지급 방법**

- 구직활동비 지급 기간 중 2개월 차 이내 취업 시 최대 150만원 성공금 지급
- 구직활동비 지급 기간 중 3개월 차 이내 취업 시 최대 75만원 성공금 지급

○ (미취업자) 취업 컨설팅 및 취업역량 강화교육 제공(운영 일정 별도 안내)

- 활동비 지급 기간 내 미취업자는 반드시 교육 참여(총 2회)
- 취업 컨설팅 : 자기소개서 컨설팅, 실전 모의면접 및 직무전문가 멘토링 실시
- 취업역량 강화교육 : 자기소개서, 면접 스피치 특강 및 실습, 유형별 면접전략, 사기업 인·적성 특강 교육 운영

□ **지원항목** : 구직활동계획서 기반 직·간접비 항목 사용

구 분		내 용
직접비 (45만원)	교육비, 상담활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이력서, 면접 컨설팅 비용</li> <li>▪ 자격증 취득 학원비, 어학시험 응시료, 독서실 이용료 등</li> <li>▪ 사무용품 구매(월 3만원 이내)</li> </ul>
	자격증 접수비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업에 필요한 자격증 시험 접수비 등</li> </ul>
	교재·도서비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업 준비 및 구직에 필요한 교재 및 도서 구매 등</li> <li>* 활동계획서에 구매 후 활동 계획 작성 시 지원</li> </ul>
	전자기기 구매비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PC, 노트북, 태블릿PC, 프린터, 소프트웨어(품목 중 1회)</li> <li>※ 지정 품목 내 최대 100만원 이내 구매 가능</li> </ul>
간접비 (30만원)	교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주유비, 통행료, 대중교통비 등</li> </ul>
	식비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 식사, 음료, 간식 등</li> </ul>
	건강관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 렌즈, 안경 구입, 건강검진, 헬스장 및 체육시설 등</li> <li>※ 렌즈, 안경구입, 건강검진 기간 내 1회</li> </ul>
	문화비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영화, 공연티켓 등 문화 활동비(월 5만원 이내)</li> <li>※ 단 PC방, 게임방을 포함하여 부적절한 사행 관련 업종 제한</li> </ul>

\* 포인트 지급은 직접비(45만원), 현금 지급은 간접비(30만원) 항목만 사용 가능

## 4. 평가 및 선정

### □ 평가방법 : 정량평가 및 정성평가

○ 1차 : 자격요건 정량평가

- (심사항목) : 가구소득, 미취업기간, 거주기간 3개 분야

- (세부기준) : 100점(가<sup>㉠</sup>가구소득 40점 미<sup>㉡</sup>취업기간 40점 거<sup>㉢</sup>주기간 20점) 기준으로 평가

심사항목	40점	36점	32점	28점	24점	20점	16점
가구소득	~90% 이하	100% 이하	110% 이하	120% 이하	130% 이하	140% 이하	140% 초과
심사항목	40점	36점	32점	28점	24점	20점	16점
미취업기간	3년 6개월 이상	3년 이상	2년 6개월 이상	2년 이상	1년 6개월 이상	1년 이상	1년 미만
심사항목	20점	18점	16점	14점	12점	10점	8점
거주기간	6년 이상	5년 이상	4년 이상	3년 이상	2년 이상	1년 이상	1년 미만

\* 동점자 발생 시 가구소득 > 미취업기간 > 거주기간 순으로 순위 결정

○ 2차 : 구직활동계획서 기반 정성평가 후 최종대상자(예비자 포함) 선정

- (평가방법) 선정심사위원회에서 구직활동계획서 기반 **상대평가** 실시

- (평가기준) 신청동기, 구직활동 및 지원금 사용계획, 실현 가능성 및 사업목적 부합 등 검토

## 5. 최종 발표 및 의무사항

### □ 최종 발표 및 예비교육

○ 최종대상자 선정 발표 : 최종대상자 명단은 세종청년희망내일센터 홈페이지 공지사항 게시 및 문자 발송

○ 예비교육 : 선정 결과 발표 이후 7일 이내 교육 운영

- 상세 일정 등 내용은 지원 대상자 발표 이후 별도 공지 및 개별 통보

- 예비교육 이수 후 세종 청년희망내일카드 발급 및 계좌 개설

※ 교육 미참여 시 카드 발급 및 포인트 지급 불가

○ 지원금 지급 : 예비교육 이수 후 카드 및 계좌 발급한 자 대상 지급

※ 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

### □ 최종 대상자 의무사항

○ 활동비 지급 기간 내 총 2회(지원 2개월, 4개월 차) 구직활동 보고서 및 현금 정산 보고서 제출(일정 별도 안내)

○ 활동 기간 동안 청년희망내일센터에서 주관하는 취업 교육 총 2회 필수 참여

○ 위의 의무 사항을 다하지 않은 경우, 지원 중단 사유에 해당

## 6. 제출서류

□ **제출서류** : 접수 홈페이지(sjyouth.ezwel.com)를 통해 업로드

- 모든 제출서류는 PDF 파일로 제출하여 각각 별도 파일로 제출
- 제출서류 항목

제출서류	심사항목		비고
① 신청서	-		온라인 제출
② 서약서			
③-1 주민등록 초본	연령, 거주지 및 거주기간 확인		모든 정보 표시 후 발급 (과거 주소 변동 사항 포함) 주민등록번호 뒷자리 미 표기 후 발급(전체이력 포함)
③-2 주민등록 등본			
④-1 졸업증명서	학력	졸업자	
④-2 재학증명서		재학생	
④-3 졸업유예(예정)증명서		최종학교 자퇴 시	
④-4 자퇴확인서(재적확인서)			
④-5 학교장 추천서		직업계고	
⑤ 고용·산재보험 자격 이력 내역서	미 취업여부 * 주 30시간 미만 근로 경우, 근로계약서 제출		발급처 : 근로복지공단 (total.kcomwel.or.kr)
⑥ 건강보험 자격확인서	가구 중위 소득	가구원 수	본인이 속한 가입 내역 발급 발급처 : 국민건강보험 (nhis.or.kr) ※ 피부양자인 경우, 부양자 기준으로 발급
⑦ 건강보험료 납부확인서		건강보험료	
⑧ 건강보험 자격득실 확인서		자격확인(신청자 본인)	
⑨ 워크넷 구직등록 확인증*	구직 희망여부 확인		발급처 : 워크넷 (www.work.go.kr)
⑩ 개인정보 수집·이용·제공동의서			온라인 제출
⑪ 구직활동계획서	정성평가		

\* 워크넷 구직등록 방법 : 워크넷 개인회원 가입 및 로그인→개인회원 서비스→이력서 관리(구직 신청)  
→이력서 등록 후 인증 대기→발급

### 【제출 시 유의사항】

- 최종 제출 전(접수 중)인 신청자에게 개별 통지되지 않음
- 필수 증빙서류 및 부가서류 누락 등으로 인한 불이익은 신청자 본인 책임임
- 모든 서류는 접수일 기준 최근 1개월 이내 발급분에 한함
- 제출 서류만으로 심사가 어려운 경우, 별도 자료를 요구할 수 있음
- 팩스, 우편 및 이메일, 방문 제출은 불가하며, 캡처한 파일은 인정되지 않음
  - \* 휴대전화로 출력본을 촬영 후 제출한 경우는 인정
- 구직활동계획서는 최종 선정 결과에 반영되므로 작성에 유의
- 제출 자료 보완 요청 불응 시 지원이 제외되므로 신청에 유의

## 7. 접수 및 기타사항

### □ 공고 및 접수기간

- 공고 및 접수기간 : 2024. 7. 3.(수), 09:00 ~ 2024. 7. 12.(금), 18:00까지

### □ 접수방법

- 세종 청년희망내일센터(sjyouth.sjepa.or.kr) 구직활동비 지원하기 클릭
- 세종 청년 구직활동비 지원사업(sjyouth.ezwe1.com) 회원가입 후 신청접수

### □ 문의처

- 신청문의 : (재)세종일자리경제진흥원 청년희망내일센터 1533-1934
- 지원금 사용문의 : jjy0626@sjepa.or.kr

### □ 기타사항

- 본 사업은 온라인 신청 및 접수를 원칙으로 하며, 선정평가 결과는 공개하지 않음
- 모든 제출 서류는 접수일 기준 최근 1개월 이내 발급한 자료로 제출함
- 신청 서류 기재 내용이 사실과 다르거나 허위 사실이 발견될 경우, 즉시 최종 선정을 취소할 수 있고, 지원 중 해지가 가능하며, 지원받은 금액은 반환될 수 있음
- 제출 서류의 착오 및 누락, 연락 불능, 자격요건 미비 등으로 인한 일체의 불이익은 신청자 본인 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 대상자 선정을 위하여 보완 서류를 요청할 수 있으며, 이에 응하지 않을 경우 대상자 선정에서 제외될 수 있음
- 정부 및 타 지자체 유사 사업에 대한 중복지원이 되지 않을 수 있으므로 향후 유사 사업 참여 예정인 자는 주의를 요함
- 접수일부터 최종 선정자 발표일까지 30일 정도 소요될 수 있음
- 온라인 신청 시 마감일에 사용자 접속 건이 급증하여 시스템 사용에 제한이 있을 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 신청
- 담당기관 및 담당자 연락 불응 시 지원 중단될 수 있음
- 본 공고 사항은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 재공고함

**□ 지원항목 / 구직활동과 관련된 항목**

○ 항목별 지원 가능 항목(예시)

구분	지원항목	내 용
직 접 비 (30만)	교육비, 상담활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취창업 진로 및 교육비, 자격증 취득 학원비</li> <li>▪ 이력서 작성법, 면접요령 등 상담 활동 비용</li> <li>▪ 구직활동을 위한 독서실 이용료 및 사무용품 구매*</li> </ul> <p>* 사무용품은 월 5만원 이내에서 구매 가능(필기류 및 문구류)</p>
	면접비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 면접 및 시험 응시 등 기타 면접에 소요되는 비용</li> </ul> <p>※ 관외 지역 면접 또는 취업 시험 응시 시 숙박비 포함</p>
	자격증 접수비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업에 필요한 자격증 시험 접수비, 어학 시험응시료 등</li> </ul>
	교재·도서구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업 준비 및 구직에 필요한 교재 및 도서 구매</li> </ul> <p>※ 취업 및 구직활동에 직접적으로 연관된 도서에 한해서 인정</p>
간 접 비 (20만)	전자기기구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PC, 노트북, 태블릿PC, 프린터, 소프트웨어</li> </ul> <p>※ 지정 품목 내 1회, 최대 100만원 한도 내에서 구매 가능</p>
	교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 면접 및 시험 등 취업 활동을 위한 시외 교통비(기차, 버스 등)</li> <li>▪ 시내 교통비*(시내버스, 지하철 등 후불교통비)</li> </ul> <p>* 개인적 사유(나이, 신용불량 등)로 교통카드 발급 불가인 경우, 대중교통비 지원 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 택시비, 주유비, 통행료 등</li> </ul>
	식비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반음식점, 카페 이용 등(대형마트 식음료 코너 불가)</li> </ul>
	건강관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 렌즈, 안경 구입, 건강검진(기간 내 1회), 헬스장 및 체육시설 등</li> </ul>
	문화비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영화, 공연티켓 등 문화 활동비(월 8만원 이내)</li> </ul> <p>※ 단 PC방, 게임방을 포함하여 부적절한 사행 관련 업종 이용 불가</p>

※ 구직활동계획서 기반으로 작성된 활동에 한하여 지원비 사용 인정

**□ 지원 불가 항목**

○ 항목별 지원 불가 항목(예시)

구분	지원 항목	지원 불가 항목
직 접 비 (30만)	교육비	▪ 진학관련 입시학원
	홍보비	▪ 5성급 이상 특급호텔 숙박 등
	교재·도서구입비	▪ 잡지류, 만화, 성인물, 음반 등
간 접 비 (20만)	교통비	▪ 국제 선박 및 항공료 등
	식비	▪ 음주비, 담배, 가정용 장보기 물품 등
	문화비	▪ 당구장, 볼링장 등 레저업소 및 사치향락 업소

☞ (지원금 사용 유의사항) 지원불가 항목 사용 시 불인정 및 포인트 환급 불가

## 붙임 2

## 구직활동비 간접비(현금) 사용 방법 및 제한 범위

### □ 간접비(현금) 사용 방법

#### ① 선정 결과 발표

#### ② 하나카드 세종점에서 청년희망 내일카드 발급 시 ‘카드 연동 계좌’ 개설

▶ 신분증 지참 후 계좌 개설, 미개설 시 지급 불가(반드시 하나은행 계좌여야 함)

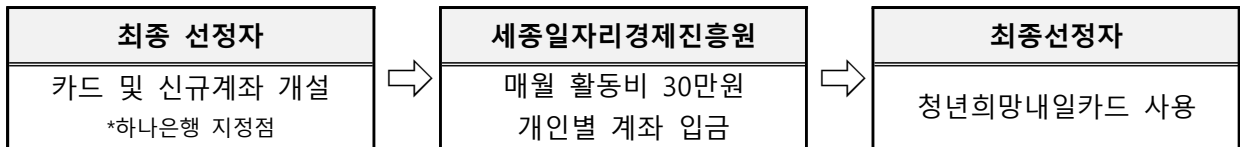
#### ③ 계좌 개설 후 지정일까지 본인 통장 사본을 담당자 이메일로 제출(제출일 별도 안내)

▶ 제출이 확인된 후 현금 지급(사전 지급), 미제출 시 현금 지급 불가

#### ④ 간접비 사용 : 청년희망 내일카드(체크카드) 사용 ⇨ 사용 가능업종 [붙임 8] 확인

- 간접비(현금) 사용 : 교통비, 식비, 건강관리비, 문화비 등

▶ 매월 지급된 활동비의 20%(월 6만원) 이상 사용, 미사용 시 이월 제한



### □ 간접비(현금) 사용분 정산 방법

#### ① 청년희망 내일카드 발급 후(체크카드) 연동 계좌로 매월 현금 지급

#### ② 현금정산보고서 제출 기간 내 현금 사용내역, 목적, 금액 작성 및 결제 영수증 첨부 후 제출

※ 미제출 시 구직활동비 지급 중단 사유 해당, 지급 기간 중 총 2회(2개월, 4개월 차) 작성

### □ 현금 사용 제한 범위

구분	사용 제한 범위
개인재산 축적	• 예금, 적금, 주식투자 등 개인재산 축적용
주거비	• 전·월세비, 주거 관리비 및 임대료 등
생활 공과금	• 전기, 가스, 수도 요금, 통신비 등 생활 공과금
의료비	• 4대 보험, 민간 보험, 병원 진료 등
대출 이자	• 대학 등록금, 학자금 대출 및 주거용 대출 이자
범칙금	• 범칙금, 벌금, 과태료 등
현물화	• 귀금속, 모바일 상품권, 지류 상품권, 온라인 페이 등 현물화 가능 품목
기타	• 현금 인출 및 계좌이체 등 자금흐름을 확인할 수 없는 경우 • 기타 사회 정서상 허용되기 어려운 용도로 수당 사용

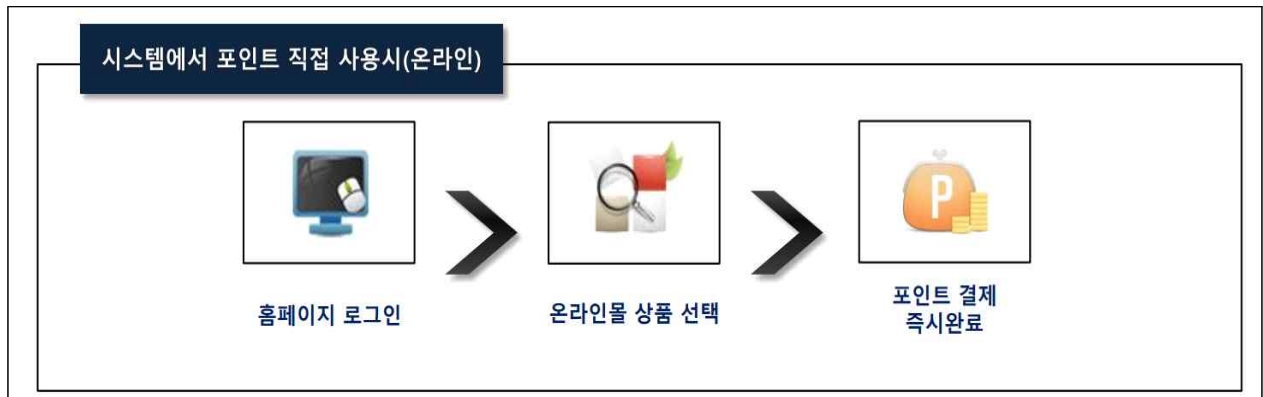
\* 현금 사용 제한 범위 항목으로 활동비 사용 시, **즉시 활동비 지급 중단 및 반환**



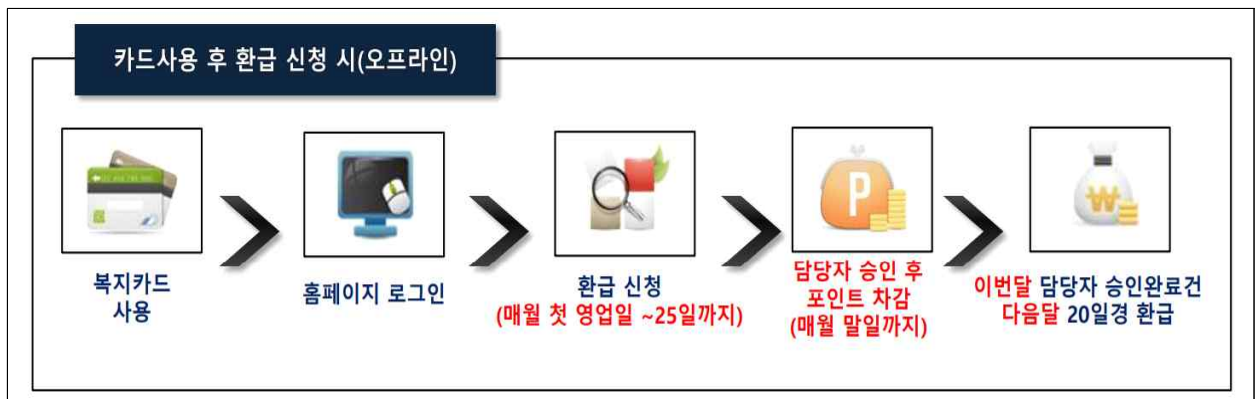
### 붙임 3

## 구직활동비 직접비(포인트/카드) 사용 방법

- ① 선정 결과 발표
- ② 포인트 지급(매달 포인트 45만원, 최대 4개월)과 함께 대상자는 하나카드 세종점에서 '청년희망 내일카드\*' 발급(계좌 동시 개설) \* 카드 및 계좌 개설시 신분증 지참
- ③ 직접비(월 45만원) 사용(포인트 또는 카드)
  - 포인트 : 현대이지웰 복지몰(sjyouth.ezwe.com)에서 직접 사용 시 포인트 차감(온라인)
  - ※ 환급/소명신청 필요 X



- 카드 : 사비를 충전하여 청년희망내일카드 선사용(복지몰 외 사용처) 후 환급/소명 신청
- 지급된 간접비(현금)로 사용 불가, 직접비는 반드시 사비로 충전하여 사용
- ※ 환급/소명신청 필요 ○



### ④ 카드 사용 ⇨ 사용가능 업종 [붙임 8] 확인

- 직접비 사용 : 교육비, 면접비, 자격증 접수비, 교재·도서구입비, 전자기기 구매 등

▶ 매월 지급된 활동비의 20%(월 9만원) 이상 사용, 미사용 시 이월 제한

▶ 전자기기 구매 희망 시 월 활동비 초과액은 이월 제도를 통해 결제(최대 100만원 지원)

※ 활동비 첫 달 할부 결제를 통한 지원은 불가(전자기기 구매 희망 시 반드시 이월 후 결제)

**□ 구직활동비 이월 안내**

- 활동비 이월은 매월 지급된 활동비의 20% 이상 사용 시 이월(별도 신청 없음)
- 비목 간 이월 : 직접비(45만원), 간접비(30만원)으로 편성되어 모두 이월 가능
  - 직접비는 직접비로, 간접비는 간접비로 이월 가능
  - 직접비를 간접비로 이월 불가(반대 경우 포함)
- 지원금 사용 : 매월 지급된 활동비의 20% 이상 사용 시 이월 가능
  - 구직활동비 직접비 9만원(월) 이상, 간접비 6만원(월) 이상 사용
  - 매월 활동비 20% 미만 사용 시, 활동비 잔액 분 소멸
  - ▶ Ex. 7월 직접비 지원금 45만원 지급 → 7월 활동비 8만원 사용 → 이후 잔액분 중 미소진 금액(37만원) 소멸
- 현금 이월금 정산 : 마지막 달 정산 시, 잔여 지원금이 있는 경우 전액 반납 (단, 1천원 미만은 무정산)
  - 부적합 항목에 사용하거나 정산보고서 미제출 시, 활동비 기간 내 지급된 지원금 전액 환수 조치
- 기타사항 : 취업 교육 미이수 시, 활동비 지급 및 이월 불가

**□ 참여자 의무사항**

- 활동비 지급 기간 내 총 2회(2개월, 4개월 차) 활동 보고서 제출
- 청년희망내일센터에서 주관하는 취업 교육 및 컨설팅 총 2회 참여
- 활동비 지급 기간 중 취·창업 또는 관외 지역 전출 등 변동 사항 발생 시 보고
- 참여자는 반드시 참여 기간 내 지원금 소진 원칙
- 의무 사항 위반 시, 활동비 전액 환수 조치 또는 지원 중단
- 조기 취업 후 활동 보고서 및 현금 정산보고서 미제출 시 취업 성공금 지급 제한

카드/포인트 사용 관련	사업비 관련
포인트 환급신청 없이 차감하여 사용하고자 할 때는 제휴점에서 카드사용이 아닌 이지웰PAY(직접비만 해당) 어플로 사용	활동비는 이월하여 사용 가능하지만 마지막 달 활동비는 이월 불가능 (※ 직접비는 직접비로, 간접비는 간접비로 이월 가능)
환급 및 소명 신청한 날 기준 달 사업비에서 차감되며, 익월 25일까지 환급 완료 예) 7/1~7/25 신청 → 8월 25일 환급 7/26~7/31 신청 → 9월 25일 환급	조기 취업자의 경우, 취업 사실 발생 시 반드시 담당자에게 취업 사실 신고 취업 사실 신고 후 <b>활동 중단신청서, 구직 활동보고서, 현금정산보고서</b> 작성 후 메일 제출(jyj0626@sjepa.or.kr) (청년희망내일센터 홈페이지 서식/자료실 해당 파일 작성 후 메일 제출)
관외(세종시 외 지역) 사용 가능	공과금, 임대료, 진료비, 제세공과금 납부, 계좌이체 등 불가능
모든 포인트는 포인트 차감 혹은 카드결제 증빙만 가능한 건에 대해서만 사용 가능 (계좌이체, 현금거래 불가능)	중단(종료)사유에 의해 중단될 시에는 어떠한 사유에도 재지원 불가
활동비 지급 기준은 월 기준으로 해당월까지 사용 (예 : 7/23 지급 시에도 7/1~7/31 적용)	온라인에서 구매한 경우에 증빙자료는 온라인 결제 시 매출전표가 발행되어 이를 첨부하여 증빙
배달 어플에서 사용 가능 단, 반드시 주문내역 증빙	정산신청은 신청 페이지(sjyouth.ezwe.com)에서 "환급신청"에서 신청
카드사용 증빙은 카드매출전표나 영수증	포인트/카드 사용 내역은 신청 페이지(sjyouth.ezwe.com)에서 포인트 간편조회, 환급신청(처리내역조회) 등에서 확인 가능
마지막달 현금(간접비) 잔여분은 반납이 원칙 단, 1천원 미만인 경우 무정산 실시	청년희망내일카드 중단 시에는 구직활동 보고서의 [활동 중단신청서]를 다운 받은 후, 작성하여 담당자 이메일(jyj0626@sjepa.or.kr) 제출
사업종료 이후에도 청년희망내일카드는 개인 체크카드로 이용이 가능합니다.	환급/소명신청 후 2~5일이 지나도 내역이 조회가 안된다면, <b>1533-1934</b> 로 담당자에게 내용 전달 * 사용업종이 아닌 경우에 조회가 되지 않으며, 구직/창업 활동 분야와 연관성을 파악한 후 처리 가능
포인트/카드 사용 안내는 세종청년희망내일센터 홈페이지(sjyouth.sjepa.or.kr)의 자료실 2번 게시물 이용 매뉴얼 참고	창업활동비의 홍보비의 경우, 창업 제품과 기업을 홍보하기 위한 영상제작, 온라인(SNS)홍보, 포스터, 현수막, 전단지 등의 홍보물, 포장 디자인, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용에 사용 가능

□ **부정수급 유형 및 조치**

○ 부정수급 유형

구분	내 용
1	· 취업 또는 창업 중인 자가 취업 사실을 숨기는 등 허위 기타 부정한 방법으로 사업에 참여하였거나, 참여하고자 하는 경우
2	· 타인의 명의를 도용하거나 증빙서류의 변조·허위로 사업에 참여한 경우
3	· 허위 또는 부정한 방법으로 구직활동비를 청구한 경우
4	· 신청일로부터 지원사업이 종료되는 시점까지 타 지역으로의 전입 사실을 고의로 숨기고 지원금을 수령한 경우
5	· 그밖에 일반적인 사회통념 상 허위 기타 부정한 의도 및 방법으로 참여하였거나 지원금을 지급 받고자 한 경우

○ 부정수급 대응 조치

구분	내 용
부정수급액 반환	· 지원 대상자가 허위 및 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우, 지급중지 및 해당 금액 반환
부정수급자의 참여 제한	· 허위 기타 부정한 방법으로 사업에 참여하였거나 참여하고자 한 경우에는 관계 기관 보고 및 관련 사업 참여 제한

□ **지원 종료(중단) 사유 및 시기**

구분	사 유	종료/중단시기
사업장 휴·폐업	· 지원 대상자의 사업장이 폐업 또는 휴업한 경우(창업자)	즉시
주소 이전	· 지원 대상자가 신청일로부터 사업 종료일까지 세종시 외 지역으로 주소지를 이전한 경우	즉시
부적격 확인	· 지원 대상자가 신청 자격요건에 충족하지 못하는 것으로 뒤늦게 확인된 경우 * 지원 기간 중 국가 또는 지자체 지원금 지원사업 참여 포함	즉시
참여 불성실	· 지원 대상자가 수탁기관의 자료요청에 대해 합리적 사유 없이 연락이 안되거나 회신을 거절하는 경우 - 구직활동 보고서 및 현금 정산보고서 미제출 혹은 불성실 제출에 대해 제출·보완 요청에 불응(당월 미지급) - 지원기간동안 2회 이상 구직활동 및 현금 정산보고서 미제출 시 - 지원기간 동안 2회 이상 구직활동 및 현금 정산보고서 불성실 제출 후 보완요청 불응 시 · 활동비 사용을 부적합하게 사용하거나, 수탁기관 안내 사항에 따르지 않은 경우 · 센터에서 주관하는 교육에 참여하지 않거나 불응한 경우	즉시
기타	· 수행기관이 지원 대상자의 정상적인 사업 참여가 곤란하다고 판단한 경우	지원종료(중단) 결정 이후

구 분 (카테고리)		증빙서류
직 접 비	창업활동비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 물품 구입 내역
	홍보/상담비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 홍보/상담 내역(상담의 경우 확인서도 가능)
	교육비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 수강확인증(본인의 수강 확인을 증빙할 수 있는 일체 모든 서류 가능) ③ 교육 수강 내역(교육 목록, 커리큘럼 등)
	지급수수료	① 카드매출전표(카드영수증) ② 참여확인서, 거래명세서 등(거래 내용을 증빙할 수 있는 서류)
	전자기기구매	① 카드매출전표(카드영수증) ② 물품 구입 내역서 ③ 물품 사진
	기타	① 카드매출전표(카드영수증)
간 접 비	교통비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 통장거래내역서
	식비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 통장거래내역서
	건강관리비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 헬스장 등 체육시설 등록증, 구입내역 등(거래 내용 증빙할 수 있는 자료) ③ 통장거래내역서
	문화비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 발급표 또는 티켓 ③ 통장거래내역서

※ 증빙서류 미제출 시 활동비 인정(승인) 불가, 반드시 해당 증빙서류 전부 첨부

### ◆ 주의사항

- 휴대전화로 출력본(카드매출전표\*, 영수증\*\*, 기타 증빙서류 등)을 촬영하여 제출 가능
  - \*승인전표는 하나카드 홈페이지-마이페이지-카드이용내역-결제건 별 승인전표 다운로드 후 첨부
  - \*\*영수증(승인전표도 동일)에 결제금액, 사업자 정보(사업자등록번호, 대표자, 지점명 등)도 함께 표시되어야 함
- 증빙자료(2개 이상) 시스템 첨부 시 압축 또는 PC 모니터상의 한 화면에서 캡처하여 첨부 가능
- 소명 신청 시 카테고리 설정 확인 필요(카테고리가 다른 경우 미승인 처리 주의)
- 교육비\*의 경우, 활동계획서를 기반으로 관련성 검토를 통한 승인 처리
  - \*이저널 복지몰 외에도 활동계획과 관련이 있다면 오프라인 교육 수강 가능(카드결제 필수)

**붙임 8**

**청년희망내일카드 사용 가능 업종 및 소명 신청 해당 건 등**

분류	업종명	소명 신청	해당사업
식/음료	일반음식점(중식, 일식)		구직
	기타동양식		구직
	서양식전문점		구직
	패밀리레스토랑		구직
	패스트푸드점		구직
	간이음식점		구직
	치킨전문점		구직
	식음료(기타)		구직
	기타음식점		구직
	제과, 제빵		구직
	커피전문점		구직
	아이스크림전문점		구직
유통/판매	편의점	√	구직
	소비조합(구내매점)	√	구직
	PG(OpenMarket)	√	구직
	PG(일반)	√	구직
교통	시내버스	√	구직
	택시	√	구직
	철도	√	구직
	고속, 시외버스	√	구직
	여객선	√	구직
	항공사	√	구직
	기타승객운송업	√	구직
	아시아나항공	√	구직
	지하철	√	구직
	대한항공	√	구직
연료	주유소	√	구직
	주유소(LPG)	√	구직
	기타연료판매	√	구직
자동차 서비스	주차장		구직
	고속도로통행카드		구직
교육	외국어학원	√	구직
	기타교습학원	√	구직
	무술도장	√	구직
	예체능계열학원	√	구직
	방문/온라인교육	√	구직
	레크레이션교육	√	구직
	사회교육시설	√	구직
	직원훈련기관	√	구직
	자동차운전학원	√	구직
	기술,직업훈련학원	√	구직
	컴퓨터학원	√	구직
	기타교육,교습,학원	√	구직
	요양,보육,복지시설	√	구직
	도서관/독서실		구직
문화/취미	교육 및 교구	√	구직
	서적(출판)	√	구직
	문구, 사무용품	√	구직
서비스	우편요금		구직
숙박 (※단, 특급호텔 계열사인 비즈니스 급의 호텔은 특급호텔로 분류되기 때문에 소명신청으로 대체)	호텔(특급외)	√	구직
	기타숙박업소	√	구직
	레저용숙박업소	√	구직
	관광숙박시설	√	구직
	기타숙박업	√	구직